

# Freiwillig Arbeitszeit erfassen

## Erster von vier FSS-Vorschlägen fürs Gesundbleiben im Lehrberuf

*Von Jean-Michel Héritier*

**Gerade während der schulischen Stosszeiten laufen viele Lehrpersonen oft am Limit. Nicht wenige Kolleginnen und Kollegen befällt dabei auch eine Ahnung von zeitlicher Überlastung. Doch arbeiten wir wirklich zu viel oder handelt es sich dabei bloss um ein Gefühl, welches sich reell gar nicht belegen lässt? – Die FSS möchte hier Entlastung schaffen und macht daher Vorschläge für eine freiwillige Arbeitszeiterfassung.**

Eins gleich vorneweg: Lehrerinnen und Lehrer arbeiten gleich viel wie alle anderen Angestellten der kantonalen Verwaltung. Die gesetzlich veranschlagte Jahresarbeitszeit beträgt bei einem Beschäftigungsgrad von 100 Prozent einheitlich 1915 Stunden. Aus betrieblichen Gründen wird diese Arbeitszeit bei den Lehrpersonen jedoch nicht in Einheiten von 42 Wochenstunden oder 8,4 Studentagen definiert und muss darum auch nicht mittels Stempelkarte erfasst werden. Der Arbeitseinsatz kann dafür je nach aktuellem Aufwand beträchtlich variieren. Die von den Lehrerinnen und Lehrern während der intensiven und anforderungsreichen Unterrichtsmonate erzielte «Überzeit» wird durch eine individuelle Arbeitszeitregelung während der unterrichtsfreien Zeit (inklusive Schulferien) möglichst wieder ausgeglichen und gilt somit als abgegolten.

Ob die Rechnung von 1915 Stunden Jahresarbeitszeit dabei aufgeht oder nicht, hängt natürlich nicht nur von den gesetzlichen Bestimmungen, sondern auch stark von verschiedenen und nur teilweise steuerbaren Faktoren ab. Einerseits beeinflussen personelle Voraussetzungen wie z.B. Gesundheit, Engagement, Berufserfahrung und Effizienz den zeitlichen Arbeitsaufwand. Andererseits wirken sich systemische Rahmenbedingungen wie z.B. Schulentwicklungsprozesse, räumliche Infrastruktur, technische Hilfsmittel und Leitungsqualität ebenfalls sehr stark auf das Zeitbudget aus.

### Zwei Formen von freiwilliger Arbeitszeiterfassung

Im Sinne der Gesundheitsförderung an den baselstädtischen Schulen sowie in Absprache mit dem Erziehungsdepartement bietet die FSS ihren Mitgliedern die Möglichkeit einer freiwilligen Arbeitszeiterfassung an. Dies kann einerseits ganz unkompliziert im Sinne einer individuellen Standortbestimmung mit blossem Orientierungscharakter erfolgen. Diese «stille Zeiterfassung» erfolgt aus rein persönlichem Interesse und kann somit auch nicht für weitere Schritte und Forderungen verwendet werden.

Als zweite Variante können Lehrpersonen jedoch auch in Absprache mit ihren direkten Vorgesetzten die Durchführung einer freiwilligen Arbeitszeiterfassung über einen bestimmten Zeitraum gemeinsam schriftlich vereinbaren. Dies erfolgt dann nicht nur im Sinne einer Standortbestimmung, sondern kann auch als nachweislicher Beleg für das Ergreifen von Entlastungsmassnahmen verwendet werden. Dies ist selbstverständlich nur der Fall, wenn sich aufgrund der Zeiterfassungsergebnisse eine vermutete «Überzeit» tatsächlich verifizieren lässt. Bei diesem Vorgehen empfiehlt die FSS den Lehrpersonen

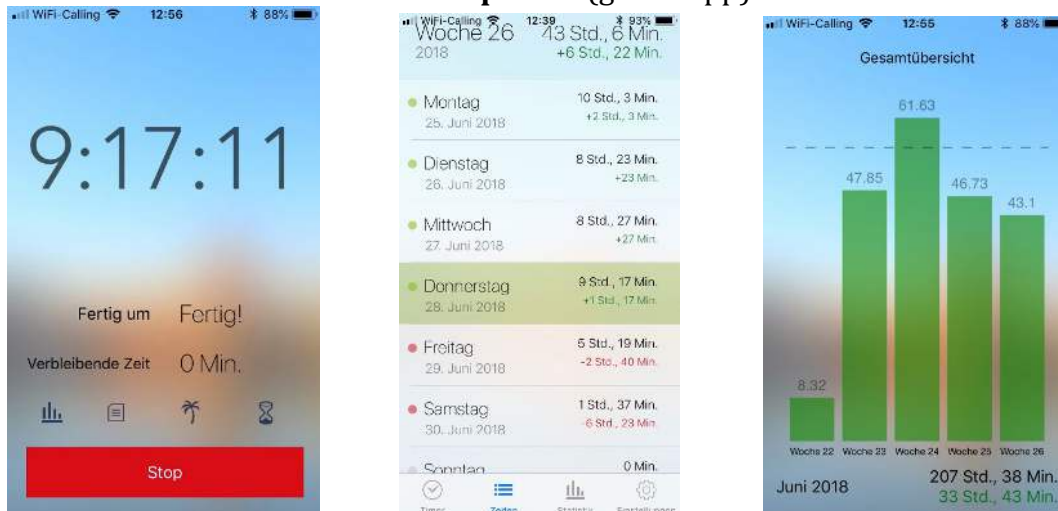
von Anfang an und während der gesamten Erfassungsphase unbedingt einen kontinuierlichen und transparenten Datenaustauschs mit der involvierten Schulleitung durchzuführen.

### Vier getestete Instrumente

Die FSS hat zahlreiche Instrumente für eine freiwillige Erfassung der Jahresarbeitszeit (JAZ) getestet. Vier davon werden hier im Sinne einer möglichen Vorauswahl näher vorgestellt. Gerne stehen Mitglieder der Geschäftsleitung bei Bedarf auch für eine persönliche Beratung bei der Auswahl und Handhabung zur Verfügung.



### **Automatische Stempeluhr (gratis App)**



- App für Smartphone und Tablet
- Einfache Handhabung und Bedienung
- Schnelle Übersicht über die Gesamtarbeitszeit
- Keine Aufteilung unter den verschiedenen Arbeitsbereichen möglich



### **ZEI° von Timeular (gratis App, Würfel 100\$)**



- App für PC, Laptop, Tablet und Smartphone
- Ziemlich einfache Handhabung und Bedienung, aber eher aufwändige Installation
- Übersicht über die Gesamtarbeitszeit sowie die verschiedenen Arbeitsbereiche
- Erschwerter Einsatz des Würfels ausserhalb des persönlichen Arbeitsplatzes



## FSS-Excelsheet JAZ (gratis Dokument, kann bei der FSS bezogen werden)

- Dokument für PC und Laptop
- Einfache Handhabung und Bedienung
- Schnelle Übersicht über die Gesamtarbeitszeit
- Keine Aufteilung unter den verschiedenen Arbeitsbereichen möglich



## FSS-Exceltabellen JAZ (gratis Dokument, kann bei der FSS bezogen werden)

Arbeitszeit Schuljahr	2018	2019
a) Unterricht	0 h	
b) Beratung von Eltern und SuS	0 h	
c) Schulentwicklung	0 h	
d) oblig. Weiterbildung	0 h	
Klassenanlässe	0 h	
Hospitationen	0 h	
Sonstiges	0 h	
Runder Tisch	0 h	
Total Arbeitszeit	0 h	
TOTAL JAHRESARBEITSZEIT	1915 h	
OBLIG. PRÄSENZZEIT	80 h	

- Dokument für PC und Laptop
- Mittelschwere Anforderungen bei Handhabung und Bedienung
- Übersicht sowohl über die Gesamtarbeitszeit als auch über die verschiedenen Arbeitsbereiche